PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, Octubre de 2023

Señor
Helguín Robinson Acero García
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR.4562304**
Coordinador académico
CIMM
Sogamoso

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Octubre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4562304** del año 2023

Sandro Gustavo Lemus, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74372064 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y CINCO Mcte (40.473.335) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a). Un primer pago en el mes de febrero por un valor de TRES MILLONES CIENTO CUARENTA Y TRES MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS (3.143.560); 9 pagos iguales de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS Mcte (3.929.450) COP incluido IVA cada uno, y un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de UN MILLON NOVESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS VEINTICINCO PESOS Mcte (1.964.725) COP.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral que imparte el Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura en la red de conocimiento ACTIVIDAD FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTE, área temática de ACTIVIDAD FÍSICA en los programas de formación Titulada Regular o Complementariade conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar, realizar seguimiento y evaluar la formación profesional integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	• Administrar el proceso de formación, desarrollo de guías GT11: correspondientes a la Etapa de análisis, mediante la orientación y evaluación del resultado de aprendizaje a los aprendices asociados al programa de actividad física Código 525214 Versión: 100 de las fichas: 2503246 y seguimiento a la etapa productiva delos aprendices de las fichas: 2339920 - 2206333 2065726 – 2024483 Apoyo en el área de trasversales de la ficha 2721764- Programación de aplicaciones para dispositivos móviles	• Tiempos Apoyo Formación Octubre 2023.
		• Se elaboró la guía GTA 23 de aprendizaje para el programa orientado durante el mes correspondiente.	• GFPI-F-135 Guía GTA 23 deAprendizaje mes Octubre
2	Apoyar la ejecución de las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	• Desarrollo curricular y gestión en laplataforma territorium.	• Cronograma actividades del mes de Octubre
		• Se valoró los productos entregados por los aprendices para el presenteperiodo.	• Reporte de juicios evaluativos
		• Se realizó seguimiento parcial o final etapa productiva a los aprendices asignados por coordinación académica	• Formato planeación, seguimiento y evaluaciónetapa productiva (GFPI-F-023)
3	Registrar, verificar y actualizar lossistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	• Se realizó la programación de eventos en la plataforma Sofía plus.	• Diagrama de tiempos del mes Octubre.
4	Presentar de acuerdo con el cronogramala documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con loslineamientos establecidos por la entidady el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA.	• Se realizó informe mensual de ejecución de actividades del mes correspondiente.	• Informe mensual contractual Octubre 2023.

5	Apoyar técnicamente la estructuración de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera.	• Inventario a cargo, durante el mes correspondiente.	•Certificado de bienes del mes de octubre.
6	Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional.	• Desarrollo de actividades curriculares del tecnólogo en Actividad física, según programación académica	• Evidencias en drive Carpeta Actividad física

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° de planilla (**8627372253**) expedido por ASOPAGOS EN LINEA correspondiente al mes de septiembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*).

Evidencias en (04) folios

Cordialmente,

Firma

Sandro Gustavo Lemus
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 74.372064

Recibí a satisfacción:

Helguín Robinson Acero García
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4562304 de 2023
Coordinador académico